

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра интеллектуальных систем

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки: 09.03.03 – прикладная информатика

Профиль – цифровая экономика

Квалификация – бакалавр

Количество зачетных единиц – 3

Трудоемкость – 108 часов

Екатеринбург 2020

Оглавление

Общие положения	3
-----------------------	---

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Содержание учебной практики	7
Формы отчетности по учебной практике	11
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	13
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	15
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	16

Общие положения

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.03.03 – Прикладная информатика (профиль – Цифровая экономика) подготовки бакалавров, одобренного Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 2 от 20.02.2020) и утвержденного ректором УГЛТУ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание учебной практики формируется так, чтобы оно обеспечивало формирование или развитие как можно большего числа запланированных во ФГОС компетенций.

Целями учебной практики являются:

- формирование и развитие компетенций;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного процесса.

При прохождении учебной практики бакалавров запланируем формирование и развитие компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности в месте прохождения учебной практики.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности запланируем следующие задачи прохождения учебная практик бакалаврами прикладной информатики, способствующие развитию компетенций:

а) проектная деятельность:

- проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки;

- участие в составлении технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы.

б) производственно-технологическая деятельность:

- проведение работ по инсталляции программного обеспечения ИС и загрузке баз данных;
- участие в настройке параметров ИС и тестирование результатов настройки;
- ведение технической документации;
- участие в тестировании компонентов ИС по заданным сценариям;
- участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации;

в) организационно-управленческая деятельность:

- участие в организации работ по управлению проектом ИС;
- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;
- участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью ИС;

г) научно-исследовательская деятельность:

- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательским работам (НИР) в области прикладной информатики.

На основе решения перечисленных профессиональных задач у бакалавров прикладной информатики развиваются и формируются в результате учебной практики следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Квалификационные требования формируются исходя из профессиональных стандартов и соответствующих уровней квалификации, определяющих требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника. Согласно уровням квалификаций, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148-нз, подготовка выпускника академического бакалавриата по направлению 09.03.03 – Прикладная информатика, соответствует 6-му уровню квалификации. Показатели уровня квалификации при профессиональной деятельности прикладного информатика представлены в следующей таблице

Обобщенные требования к 6-му уровню квалификации выпускника академического бакалавриата по направлению 09.03.03 – Прикладная информатика

Показатели 6-го уровня квалификации		
Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности. технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

Помимо развития компетенций во время прохождения учебной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение бакалаврами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ.

До начала прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать основные информационные технологии.

Уметь работать в офисных приложениях.

Иметь представление об основных вычислительных и телекоммуникационных сетях и системах.

Владеть навыками работы на компьютере.

После окончания учебной практики обучающийся должен:

Знать: о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач на месте прохождения учебной практики

Уметь работать в коллективе, решать задачи управления информационными, материальными и денежными потоками в области экономики с помощью информационных систем и технологий:

Владеть навыками эффективной профессиональной коммуникации, основными инструментальными средствами разработки программного и информационного обеспечения, способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности, способностью к самоорганизации и самообразованию.

Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к циклу учебной и производственной практики **Б.2.**

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые дисциплины
математика		Вычислительные системы, сети, телекоммуникации
Теория информации и кодирования		Прикладное программирование
Основы алгоритмизации		Математическое моделирование

Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Объем и продолжительность учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, направленность – Прикладная информатика в лесном секторе экономики составляет 2 недели. Сроки учебной практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВПО и отражаются в графике учебного процесса учебного плана направления подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика. Начало учебной практики определено следующей неделей по окончании сессии второго семестра.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, общий объем часов 108.

Обучающиеся по образовательной программе 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль – Цифровая экономика (академический бакалавриат), очная форма обучения проходят учебную практику во 2-ом семестре. Способ учебной практики - стационарная.

Объем и продолжительность прохождения учебной практики обучающихся по образовательной программе 09.03.03 – Прикладная информатика, направленность, профиль – Цифровая экономика (академический бакалавриат) по заочной форме обучения идентичен объему и продолжительности учебной практики для очной формы и проходят учебную практику во 2-ом семестре. Способ учебной практики - выездная.

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Формируемые (полностью или частично) компетенции ФГОС	Виды производственной работы, на учебной практике включая самостоятельную работу студентов и их трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	УК- 2, 3	1.1. Организационное собрание 1.2. Выдача методических рекомендаций и задания 1.3. Подготовка личного плана 4 часа
2	Основной этап (экспериментальная, производственная) часть	ОПК -2, 3, УК - 4	2.1. Инструктаж по технике безопасности 2.2. Сбор информации 2.3. Обработка и анализ информации 2.4. Ведение дневника учебной практики 2.5. Подготовка отчета 100 часов
3	Заключительный (подготовка отчета, оценка организации учебной практики, материал для семинара на кафедре) этап	УК –5, 6	3.1. Предоставление отчета 3.2. Участие в научно-практическом семинаре кафедры по итогам учебной практики 4 часа

Содержание компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Во время учебной практики обучающийся выполняет нескольких наиболее типичных заданий:

- изучение специальной литературы;
- составление списка источников, подлежащих изучению;
- подбор источников информации согласно списку с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета;
- составление аннотаций, тезисов, конспектов;
- написание рефератов по подобранным материалам.

Помимо этого, по месту прохождения учебная практика обучающийся в разной степени подробности подготавливает:

- представление структуры предприятия в виде схемы;
- описание используемых ИС и ИКТ;
- перечисление задействованного оборудования, режимов его работы;
- описание перспектив совершенствования ИС и ИКТ (по мнению специалистов организации);
- описание характеристик основных, вспомогательных и обслуживающих процессов;
- описание организации одного из обеспечивающих или обслуживающих производств (вычислительного центра, отдела ИТ и др.).

Для каждого этапа учебной практики руководителем учебной практики от образовательной организации/кафедры формулируются конкретные задания.

Например, на первом этапе учебной практики в сторонней организации предусматривается знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

Например, если обучающиеся проходят учебную практику на кафедре Информационных технологий и моделирования УГЛТУ, то по итогам учебной практики они должны:

- ознакомиться со структурой УГЛТУ и его подразделений, с основными ИС;
- знать ИС и ИКТ, используемые в УГЛТУ;
- ознакомиться с компьютерными классами, относящимися к кафедре, знать их технические средства;
- уметь пользоваться техническими средствами УГЛТУ (стандартным программным обеспечением ПЭВМ, Интернетом, факсом и т.д.).

Изучение организации и информационных технологий предприятия (организации) в процессе прохождения учебной практики осуществляется в различных формах, дополняющих друг друга. Начинаться учебная практика с нескольких лекций ведущих специалистов предприятия. Тематика лекций определяется совместно руководителями учебной практики от вуза и от предприятия (организации), выступающего в качестве

базы учебной практики. В подготовке и проведении лекций необходимо активное участие представителей кафедры.

Большой вклад в формирование компетенций, обучающихся вносят экскурсии на предприятия, в подразделения и службы - места учебных практик, а также на предприятия близкого профиля. В процессе экскурсии, обучающиеся знакомятся с практической организацией производственных и управленческих процессов.

В процессе прохождения учебной практики обучающемуся рекомендуется использовать следующие способы сбора информации о предприятии:

- интервью с работниками предприятия, посвященное производственной, организационной структуре предприятия, подразделения;
- ведение дневниковых записей во время экскурсии по предприятию; изучение производственной документации;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;
- сбор материалов (с письменного разрешения руководителя учебной практики от предприятия) для электронного портфолио в форме аудиозаписей, фотографий или видеозаписей;
- изучение производственного опыта, опрос работников предприятия (организации).

Выбор тематики индивидуального задания учебной практики осуществляется из следующего списка:

1. Использование информационных систем в подразделениях организации.
2. Использование информационных систем для управления бизнесом.
3. Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия.
4. Использование предприятием инноваций в экономике, управлении.
5. Использование информационных технологий в подразделении организации.
6. Использование информационных технологий в управлении организацией.

Во время учебной практики, для развития навыков осуществления организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, обучающийся:

- изучает применение информационных технологий (отдельным работником, отделом, участком) методом наблюдения;
- участвует в применении и использовании ИС и ИТ на предприятии, подразделении;
- участвует в составлении различных видов деловой переписки, документов, систематизации документации;
- участвует в подготовке и проведении организационно-управленческих мероприятий по плану работы предприятия, подразделения;
- изучает механизмы сбора и обработки данных для ведения ИС предприятия, подразделения, в т.ч. с использованием имеющихся на предприятии инструментальных средств.

Знакомство с организацией, являющейся местом прохождения учебных практик, предполагает изучение:

- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития);
- основных документов, регламентирующих деятельность организации;
- характеристик ИТ-инфраструктуры предприятия;
- характеристик организации с точки зрения использования ИС и ИТ;
- эффективности деятельности организации;
- структуры управления организацией.

Если организация диверсифицированная или крупная специализированная (завод, концерн, холдинг и др.), в этом случае практикант рассматривает одно из ее подразделений как самостоятельную организационную единицу.

Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией, а также анализ содержания работы прикладного информатика предполагает изучение практикантом:

- основных функций управления, выполняемых специалистом, на рабочем месте которого организовано прохождение учебной практики;
- видов деятельности и использования ИС и ИТ;
- производственной структуры (подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений);
- организации управления (схема организационной структуры управления, функциональные взаимосвязи подразделений и служб).

Практические результаты выполнения индивидуального задания, полученные при прохождении учебной практики, могут быть представлены в виде:

- реферата по материалам, найденным в библиотеках, электронных СМИ и в информационных базах данных по теме задания;
- списка источников по заданной теме;
- перевода специальной литературы с иностранных языков по проблемам управления;
- отчета о посещенной экскурсии;
- материала для электронного портфолио.

На заключительном этапе учебных практик проводится научно-практический семинар кафедры по итогам учебной практики. На семинаре обычно заслушиваются лучшие, с точки зрения актуальности и глубины проработки, отчеты о результатах учебных практик. Обучающие могут выступить с презентацией результатов коллективной работы, выполненной в период учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем учебной практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем учебной практики.

В процессе прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под

индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для составления отчета по итогам прохождения учебной практики, обучающимся предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования.

Формы отчетности по учебной практике

Формами отчетности по учебной практике являются:

- отчет по учебной практике.
- дневник по учебной практике;
- отзыв руководителя от организации;

Студенты в процессе прохождения учебной практики составляют дневник учебной практики, а по окончании учебной практики – отчет.

Отчёт о учебной практике составляется студентом на заключительном этапе учебной практики, рассматривается и визируется руководителями учебной практики от предприятия (учреждения, организации) и кафедры.

Отчёт составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается анализом изучаемых объектов.

Отчет по учебной практике включает в себя 3 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия (подразделения), обзор ИТ-инфраструктуры предприятия, используемые ИС и ИТ для управления предприятия.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность учебной практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

К отчету о прохождении учебной практики должны быть приложены документы, с предприятия, обработанные самим студентом при ее прохождении.

Отчет о учебной практике и все материалы ее прохождения, а также характеристику студент должен представить на кафедру руководителю учебной практики до 1 октября.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа -10 мм. Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по учебной практике.

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе учебной практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Структура отчета по учебной практике следующая:

1. Титульный лист.
2. Лист задания на выполнение практики.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Теоретическую часть.
6. Практическую (расчетную) часть.
7. Заключение, выводы, рекомендации.
8. Список используемой литературы.
9. Глоссарий.
10. Приложения.

Отчет по практике размещается (загружается) в ЭОИС moodle в личных кабинетах, в разделе портфолио, для проверки и внешних рецензий в соответствии с графиком учебного процесса. К текстовой части отчета прилагается справка об уровне заимствования текста (система антиплагиат).

Дневник практики заполняется ежедневно. В нём фиксируется информация о выполняемых видах работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. В конце дневник заверяется подписью руководителя от организации и печатью организации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Защита результатов по учебной практике проходит на заседании кафедры на основании отчётов, представленных студентами в соответствии с программой учебной практики. Форма проведения зачёта определяется профилирующей (выпускающей) кафедрой.

Отчёт и дневник, не заверенные на базе практики или не оформленные в соответствии с требованиями программы, не принимаются, а студент к зачёту не допускается.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции)	Контролируемые разделы (этапы)
УК- 2, 3	Подготовительный этап
ОПК -2, 3, УК - 4	Основной этап
УК –5, 6	Заключительный этап

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по разделам учебной практики.

1. Исторические сведения о предприятии.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности предприятия.
3. Применяемые на предприятии ИТ.
4. Используемые предприятием ИС, цели использования.
5. ИТ-инфраструктура предприятия.
6. Система сбора и хранения информации на предприятии.
7. Система ведения документооборота.
8. Характеристика ВТ и сетей предприятия.
9. Применение ИС для управления предприятием, бизнесом.
10. Применение ИТ для управления предприятием, бизнесом.
11. Инновационный потенциал предприятия.
12. Характеристика конкретной ИС или ИТ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем учебной практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Для составления отчета по итогам прохождения учебной практики студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования и объекты расчета.

После окончания учебной практики студент должен защитить отчет по учебной практике. Защита учебной практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по учебной практике (характеристика, отчет и дневник).

Студенты, не выполнившие без уважительных причин программу учебной практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Защита учебной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом учебной практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель учебной практики от университета по окончании ее обеспечивает организацию защиты учебной практики.

Разделы (этапы) учебной практики	Виды производственной работы, на учебной практике включая самостоятельную работу студентов	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Подготовительный этап	1.1. Организационное собрание 1.2. Выдача методических рекомендаций и задания 1.3. Подготовка личного плана	Собеседование	Тематика индивидуальных заданий
Основной этап	2.1. Инструктаж по технике безопасности 2.2. Сбор информации 2.3. Обработка и анализ информации 2.4. Ведение дневника учебной практики 2.5. Подготовка отчета	Отчет по учебной практике	Задания для выполнения отчета по учебной практике
Заключительный этап	3.1. Предоставление отчета 3.2. Участие в научно-практическом семинаре кафедры по итогам учебной практики	Собеседование, защита	Вопросы по разделам/темам учебной практики

По окончании каждой из части учебной практики студентом предоставляется отчет о прохождении учебной практики и выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), учитывающая качество представленного в отчете материала студента.

Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому выпускника.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета в установленный срок влечет за собой повторное прохождение учебной практики.

Защита отчета о учебной практике

1. Отчет по учебной практике сдается студентом до 01 октября нового учебного года руководителю учебной практики. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой учебной практики.

2. Результаты прохождения учебной практики обсуждаются на научно-практическом семинаре кафедры по итогам учебной практики.

3. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами учебной практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя учебной практики от организации и итогов обсуждения на семинаре.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
Основная литература			
1.	Емельянова, Наталия Захаровна Проектирование информационных систем [Текст] : Учебное пособие / Н. З. Емельянова. - 1. - Москва : Издательство "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 432 с. - ISBN 9785911342746 : Б. ц.	2017	Электронный ресурс
2.	Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 442 с.	2016	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71733
3.	Информатика: Учебник / Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0474-9	2016	Режим доступа - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517652
Дополнительная литература			
4.	Гагарина, Лариса Геннадьевна. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Текст] : Учебное пособие / Л. Г. Гагарина. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 384 с. - ISBN 9785819903162 : Б. ц.	2017	Электронный ресурс

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных.

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

Нормативно-правовые акты.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. 2. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
4. Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ
5. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническим обеспечением учебной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные мате-

риалы, связанные с деятельностью организации - места учебной практики и профилем подготовки бакалавра:

Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит учебную практику студент);

Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики;

Реализация программы учебной практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам - институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Подготовительный этап учебной практики, защита отчета по результатам учебной практики, консультации проводятся в мультимедийном аудитории, оборудованном учебной мебелью (25 посадочных мест), системой интерактивной прямой проекции SMART Board 480iv со встроенным проектором SMART V25 и компьютерами Эсти ПС dx17-3770/4Gb 500Gb. Класс расположен по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 37, УЛК-1, 303 ауд.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.